

**臺北市教師研習中心**  
**112年云端耘心工作坊～**  
**第2期師道「男」為～男性教師工作坊**  
**課程實施計畫**

112.04.27更新版

- 一、**課程目的**：提昇自我覺察及情緒陶冶知能，以增進教師自我身心整合與平衡，進而成熟人生智慧。
- 二、**課程對象/人數**：臺北市所屬各級學校（含附設幼兒園）男性教師，採支持性團體運作模式，本期規劃8-12人。
- 三、**課程日期**：112年7月6日、7月13日、7月20日及7月27日(星期四)下午1:30-4:10，每次3小時，共計4次課程，12小時（須全程參與）。
- 四、**報名截止日期**：即日起至 112年6月9日（星期五）截止。
- 五、**課程平臺**：Google Meet 平台（線上課程）。
- 六、**課程表**（課程若有更動以網路公布為準）

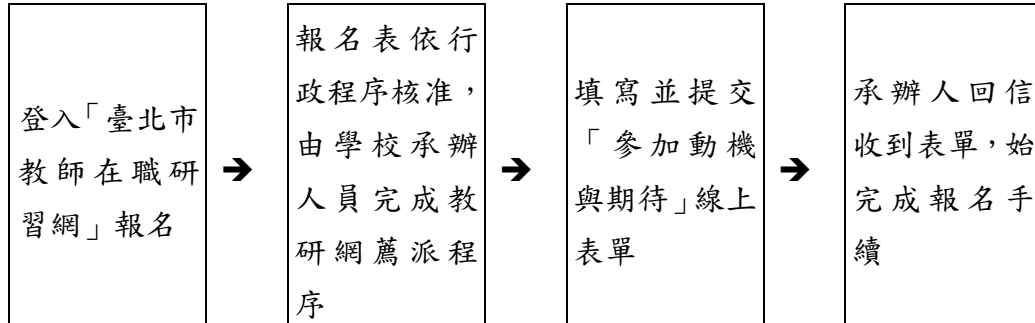
日期	時間	單元課程內容	講座
7月6日(四)	13:30- 16:10	校園裡的男/難- -認識與願景建構	<b>吳健豪 心理師</b> ●輔仁大學應用心理研究所碩士，美國一人一故事劇場中心領導人訓練畢業、美國發展性轉化法一級結業認證、二級修業中。從事心理/教育工作22年。 ●目前為心理/教育自由工作者、玩心療遇空間創辦者、台灣男性協會常務理事。
7月13日(四)		男師/狼師的原罪 -探討身體界線議題	
7月20日(四)		男言之隱 -探討情緒議題	
7月27日(四)		男、人、可、貴 -議題整合與結束	
備註：團體主題會視成員關心的議題與團體歷程進行調整			

**七、工作坊課程簡介：**

作為生理性別男性的老師，在校園中與女性老師的處境是否一樣？  
 或者，有些難言之隱，也有些難為之處。性別，如何影響我們在情緒、人際、家庭與職場的表現。在女性權益漸被重視的今日，男性，會不會反而深困性別框

架中，而有苦說不出？透過課程的分享、討論、書寫與創作，讓我們有個心的出口，找到男人的新力量。

## 八、報名流程



- (一)完成網路報名薦派程序後，填寫並提交「參加動機與期待」線上表單，承辦人回覆收到表單始完成報名手續；未填寫並提交者視同未報名。
- (二)「參加動機與期待」是帶團者在團體形成前，了解成員成長需求的重要依據，報名者請線上填寫表單，承辦人將依據您留下的電子郵件信箱回覆確認，線上表單連結如下：<https://reurl.cc/kl7RNr>。
- (三)工作坊是完整的團體歷程，請先確認可全程參與再報名參加。

**九、遴選順序:**為提供更多教師有參與課程的機會，活絡課程之實用性，報名人數倘超過原預定錄取人數時，遴選順序如下:

- (一)111 年未錄取云端耘心工作坊，曾錄取但因取消、請假、無故缺席者(視同已錄取並佔名額)不在此列。
- (二)如有未竟之處，將依本次報名狀況修訂遴選方式。

## 十、取消及請假

- (一) 研習取消：錄取學員倘因特殊原因無法參加，應於研習前 3 日告知本中心（表單請至臺北市教師在職研習網最新公告欄下載），經學校核章後掃描成 PDF 檔或轉成圖檔(.jpg 或.jpeg 格式)，寄到 [kellyhsiung@taipei.gov](mailto:kellyhsiung@taipei.gov) 辦理取消研習，以利遞補備取者；逾期仍以無故缺席登記。
- (二) 研習請假：如因不可抗力因素無法出席，應於 3 天內提出具體事由、填具請假單後（表單請至臺北市教師在職研習網最新公告欄下載），寄到 [kellyhsiung@taipei.gov](mailto:kellyhsiung@taipei.gov)，始完成請假程序；逾期仍以無故缺席登記。

## 十一、注意事項

(一)本課程於報名截止後，以各學員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱寄送錄取、線上課程教室連結或代碼及相關注意事項等，請確認更新您的電子郵件信箱，以免錯過重要資訊，並準時參加課程。

(二)工作坊前

上課前三天  
收 email 信件  
確認酷課雲  
線上課程之  
訪問碼，並由  
酷課雲進入  
Google Meet  
連結。



上課前請於  
桌機/筆電/  
手機裝載好  
相關軟體、確  
認鏡頭麥克  
風等設備。



上課當天請  
登入酷課雲  
後輸入課程  
訪問碼進入  
課程中指定  
之視訊會議  
連結。



加入課程後，  
請依課程公  
告及章節提  
示進入課程  
連結。

(三)工作坊中

- 1.請準時加入線上教室：為尊重講座及課程同儕，參與線上課程請務必準時加入，若超過 20 分鐘未能進入線上課程平台，將取消加入當次課程，以免影響課程進行。
- 2.課程規範：請預備安靜不受干擾的環境進行線上課程，課程中禁止錄音錄影，遵守講師約定之發言模式及課程心得繳交等規範。

(四)工作坊後

- 1.課程結束後，請各學員依講師設計之學習歷程作業格式，繳交 300-500 字學習心得。
- 2.本工作坊結束後請上網填寫課程後回饋問卷。

十二、**研習時數**：研習結束後，依實際參與狀況核給研習時數，惟請假時數超過研習總時數 1/5（2 小時）者，不核予研習時數。

十三、**聯絡方式**：熊勤之組員，連絡電話：(02)28616942 轉 221，傳真：(02)28611119，電子信箱：kellyhsiung@taipei.gov。

十四、**研習經費**：由本中心相關研習經費項下支應。

十五、**其他**：本計畫奉中心主任核可後辦理，修正時亦同。